



## Ferienfreizeiten

### Organisatorisches

Das „A und O“ einer erfolgreichen und guten Ferienfreizeit ist die Planung. Die folgenden Hinweise sollen Dir als GH einen Überblick über die verschiedenen Planungsschritte geben. Bei einzelnen Schritten kannst du so deine/n Übungsleiter/in auch bei der Planung und Durchführung unterstützen.

Bevor eine Freizeit stattfindet sind einige grundsätzliche Überlegungen anzustellen. Du kannst als GH hier sehr gut auch die Meinung der Gruppe einholen. Insbesondere kannst du das generelle Interesse an einer solchen Aktion abfragen und von der Gruppe Ideen sammeln, was sie gerne machen möchten.

Grundsätzliche Überlegungen			
	Ergebnis / Anmerkung	Verantwortlich	✓
Was ist die <b>Idee</b> bzw. das Thema?			
Welche <b>Ziele</b> sollen erreicht werden?			
Welche <b>Art von Maßnahme</b> (Erholungs-, Bildungs-, internationales Begegnungsangebot, etc.)			
Welche <b>Zielgruppe</b> soll angesprochen werden?			
Für <b>wie viele Teilnehmende</b> wird geplant?			

Nachdem die Durchführung einer Maßnahme feststeht, die im Idealfall von allen gemeinsam beschlossen wurde, geht es nun an die einzelnen Planungsschritte. Diese sind für eine bessere Übersicht in vier Blöcke eingeteilt: (1) organisatorische Vorbereitung, (2) inhaltliche Vorbereitung, (3) Finanzierung und (4) Öffentlichkeitsarbeit und Infos an die Teilnehmende.

Organisatorische Vorbereitung			
	Ergebnis / Anmerkung	Verantwortlich	✓
An welchem <b>Termin</b> findet das Angebot statt?			
An welchem <b>Ort</b> wird die Maßnahme stattfinden?			
Wie erfolgt die <b>An- und Abreise</b> ?			
Wie erfolgt die <b>Unterbringung</b> ?			
Wie ist die <b>Verpflegung</b> vor Ort geregelt?			
Wie kommt man vor Ort von A nach B?			
Werden <b>Genehmigungen</b> (z.B. Visum) benötigt?			
Was sind <b>wichtige Adressen</b> vor Ort (z.B. Arzt, Supermarkt etc.)			
Wer plant und führt den <b>Elternabend</b> durch, wenn dieser nötig ist?			
Wie viele und welche <b>Betreuende</b> fahren mit?			

Inhaltliche Vorbereitung			
	Ergebnis / Anmerkung	Verantwortlich	✓
Was für ein <b>Programm</b> soll angeboten werden? * Hier lohnt es sich eine eigene Zeitleiste und Übersicht für alle Programmpunkte zu erstellen*			
Wer ist für die verschiedenen Programmpunkte verantwortlich?			
Wer kümmert sich um das <b>Material</b> und die Erstellung einer Materialliste?			

Finanzierung			
	Ergebnis / Anmerkung	Verantwortlich	✓
Wer erstellt die <b>Kalkulation</b> ?			
Gibt es einen <b>Teilnehmenden-Beitrag</b> und wenn ja, wie hoch ist er?			
Wer recherchiert und beantragt <b>Fördermittel</b> ? *Hier hilft dir das örtliche Jugendamt oder auch der Stadt- oder Kreissportbund weiter*			

Öffentlichkeitsarbeit und Infos für die Teilnehmenden			
	Ergebnis / Anmerkung	Verantwortlich	✓
Wer erstellt die <b>Ausschreibung</b> für die Maßnahme?			
Wer kümmert sich um einen Artikel in der lokalen Presse – vor und nach der Freizeit?			
Wer schreibt die <b>Einladung</b> und <b>Check-Liste</b> für die Teilnehmenden?			

Nach einer gründlichen Planung der Maßnahme steht die Durchführung an. Auch hier sind ein paar Punkte zu beachten, die ihr schon im Vorfeld besprochen haben solltet. Das erleichtert die Durchführung.

Durchführung der Freizeit			
	Ergebnis / Anmerkung	Verantwortlich	✓
Wer begrüßt und begleitet die Teilnehmenden bei der gemeinsamen <b>Anreise</b> ?			
Wie wird die <b>Mitbestimmung</b> der Teilnehmenden umgesetzt? Wie können sie sich in die Gestaltung der Freizeit einbringen?			
Welche <b>Regeln</b> müssen beachtet werden?			
Wie werden die Themen <b>Hygiene, Sexualität, Mobbing</b> beachtet und mit den Teilnehmenden angesprochen?			

Wie erfolgen <b>Teambesprechungen</b> ?			
Wer kümmert sich um die <b>Evaluation</b> der Ferienfreizeit?			
Wie wird die gemeinsame <b>Abreise</b> und das Ende der Ferienfreizeit organisiert?			

Häufig wird die Phase nach der Ferienfreizeit kaum beachtet. Aber gerade hier gibt es ein paar wichtige Entscheidungen zu treffen. Eine gute Nachbereitung ist auch immer eine große Hilfe für die Vorbereitung der nächsten Maßnahme.

Nachbereitung der Freizeit			
	Ergebnis / Anmerkung	Verantwortlich	✓
Wer organisiert die <b>Reflexion</b> , damit verschiedene Aspekte bei der nächsten Freizeit beachtet werden können?			
Soll es ein <b>Nachtreffen</b> mit den Teilnehmenden geben und wenn ja, wer organisiert es?			
Wer kümmert sich um die <b>finanzielle Abrechnung</b> ? Bis wann muss diese fertig sein?			

Bei einer Ferienfreizeit sind auch ein paar rechtliche Aspekte zu beachten. Die folgende Tabelle gibt Dir dazu einen Überblick und soll auch helfen zu klären, wer welche Verantwortung trägt.

Grundlegendes zum Recht			
	Ergebnis / Anmerkung	Verantwortlich	✓
Wie ist der <b>Versicherungsschutz</b> der Teilnehmenden und der Betreuenden geregelt?			
Wer hat die <b>Aufsichtspflicht</b> ?			
Wie wird das <b>Jugendschutzgesetz</b> beachtet und eingehalten?			
Wer kümmert sich um die <b>Einverständniserklärung der Eltern</b> ?			
Gibt es <b>gesundheitliche</b> Aspekte (z.B. Impfschutz) zu beachten?			
Wie wird bei <b>Regelverstößen</b> verfahren?			
Wer ist für die Einhaltung der Regeln und Gesetze <b>verantwortlich</b> ?			
Wer trägt die <b>rechtliche Verantwortung</b> bei der Ferienfreizeit?			