



Erfolgreiche Antragstellung für Fördermittel (Sport & Inklusion)

1. Vorbereitung

- **Förderrichtlinien genau lesen:** Prüfe, ob dein Projekt zu den Zielen und Kriterien passt.
- **Bedarf klar darstellen:** Zeige, warum dein Projekt wichtig ist (z. B. gesellschaftlicher Mehrwert, Inklusion).
- **Partner einbinden:** Kooperationen mit Vereinen, Schulen oder sozialen Einrichtungen erhöhen die Erfolgschancen.

2. Projektbeschreibung

- **Klare Ziele formulieren:** SMART (spezifisch, messbar, erreichbar, relevant, terminiert).
- **Innovationsfaktor betonen:** Was macht dein Projekt besonders?
- **Inklusion sichtbar machen:** Beschreibe konkrete Maßnahmen zur Teilhabe von Menschen mit Behinderung oder Benachteiligung.

3. Finanzplanung

- **Realistische Kostenaufstellung:** Transparent und nachvollziehbar.
- **Ko-Finanzierung erwähnen:** Eigene Mittel oder andere Unterstützer zeigen Engagement.
- **Nachhaltigkeit sichern:** Plane, wie das Projekt nach Förderende weiterläuft.

4. Formales & Organisation

- **Fristen beachten:** Rechtzeitig einreichen, Puffer einplanen.
- **Vollständige Unterlagen:** Checkliste nutzen (Antragsformular, Finanzplan, Vereinsregistrauszug etc.).
- **Klare Sprache:** Keine Fachjargon-Flut – verständlich für Fördergeber.

5. Wirkung & Evaluation

- **Gesellschaftlicher Nutzen hervorheben:** Integration, Gesundheit, Gemeinschaft.
- **Messbare Ergebnisse:** Teilnehmerzahlen, Barrierefreiheit, neue Angebote.
- **Evaluation planen:** Kurze Darstellung, wie du den Erfolg überprüfst.