



Checkliste zu Formen der Anerkennung im Sportverein

Überlegen Sie anhand der folgenden Checkliste, welche Formen der Anerkennung Sie in Ihrem Verein bereits anwenden und welche Sie in Zukunft anwenden möchten. Außerdem können Sie direkt Verantwortlichkeiten eintragen und wann die Umsetzung erfolgen soll. Kreuzen Sie die entsprechenden Kästchen an bzw. füllen Sie sie aus.



1. Immaterielle Formen der Anerkennung						
Formen	Führen wir durch/ wenden wir an	Wollen wir durchfüh- ren/anwenden	Wie wird die Anerkennungsform umgesetzt/wie soll sie umgesetzt werden?	Zuständige Person(en)	Zeitpunkt/-raum der Umsetzung	
Welche der im Einführungstext zu Schritt 1 genannten Rahmenbedingungen für ehrenamtliches Engagement und eine erfolgreiche Engagementförderung gibt es bei uns bereits?						
Auszeichnungen und Ehrungen (Preise, Medaillen etc.)						
Nachweise über Engagement und Qualifizierungen sowie Empfehlungsschreiben						
Ehrenmitgliedschaften						
Berichterstattung in den öffentlichen Medien (Lokalzeitung, eigene Homepage etc.)						
Danksagungen, Geburtstagskarten, Grußworte, Empfänge						
Aufmerksamkeiten, Einladungen, kleine Präsente (Blumenstrauß, Buch, Eintrittskarte für Sportveranstaltungen etc.) (v.a. ideeller Wert)						
Gesellige öffentliche oder vereinsinterne Events						
Ein (höheres oder spezialisiertes) Vereinsamt ausüben						
Sonstige:						
Sonstige:						



2. Geldwerte Anerkennungsformen*						
Formen	Führen wir durch/ wenden wir an	Wollen wir durch- führen/anwenden	Wie wird die Anerkennungsform umgesetzt/wie soll sie umgesetzt werden?	Zuständige Person(en)	Zeitpunkt/-raum der Umsetzung	
Erlaubnis zur kostenlosen Raum- und Gerätenutzung (z. B. private Feiern im Vereinsheim, Nutzung der Sport- halle für Kindergeburtstage)						
Kostenlose bzw. ermäßigte Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs, von Kultur- und Freizeiteinrichtungen						
Übernahme von Qualifizierungskosten						
Beitragszahlungen zur Haftpflicht- und Unfallversicherung von Ehren- amtlichen						
Sponsoringleistungen durch die Wirtschaft						
Kostenlose Verköstigung/Verpfle- gung bei Veranstaltungen etc.						
Freistellungen oder (bezahlter) Son- derurlaub von Arbeitgeberseite						
Sonstige:						
Sonstige:						

* Gemeinnützigkeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Regelungen beachten!



3. Monetäre Anerkennungsformen*						
Formen	Führen wir durch/ wenden wir an	Wollen wir durch- führen/anwenden	Wie wird die Anerkennungsform umgesetzt/wie soll sie umgesetzt werden?	Zuständige Person(en)	Zeitpunkt/-raum der Umsetzung	
Aufwandserschädigungen (z.B. Übungsleiterpauschale, Ehrenamts- pauschale)						
Auslagenersatzung (Porto, Telefon- kosten, Fahrtkosten zu Wettkämpfen etc.)						
Sonstige:						
Sonstige:						

* Gemeinnützigkeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Regelungen beachten!



4. Berücksichtigung bürgerschaftlichen Engagements in der Organisationsentwicklung

Formen	Führen wir durch/wenden wir an	Wollen wir durchführen/anwenden	Wie wird die Anerkennungsform umgesetzt/wie soll sie umgesetzt werden?	Zuständige Person(en)	Zeitpunkt/-raum der Umsetzung
Schaffung und Sicherung von Mitbestimmungsmöglichkeiten für Engagierte im Sportverein, d. h. Austausch untereinander ermöglichen und Feedback ernst nehmen					
Eröffnung von Freiräumen für Selbstorganisation und Eigenverantwortung der Ehrenamtlichen durch Übertragung von Entscheidungskompetenzen, eigenes Budget, eigene Räumlichkeiten					
Maßnahmen zur Verbesserung des Verhältnisses und der Zusammenarbeit von leitenden Ehrenamtlichen und weiteren Engagierten (z. B. Ansprechpartner, Mentoring, Beratungsangebote und Informationsaustausch gewährleisten)					
Ausführliche Einführung und ständige Begleitung von Engagierten					
Ermöglichung von Weiterentwicklung und Aufgabenveränderung von Engagierten sowie wertschätzende Verabschiedung durch Ansprechpersonen					
Gegenseitiger Respekt und regelmäßiges „Danke-Sagen“					
Finanzielle Förderung eigenständiger Projekte von Engagierten					
Gute Ausstattung des Einsatzplatzes für das Engagement (Material, Trainingsgeräte etc.)					
Sonstige:					
Sonstige:					



5. Qualifizierung als Anerkennungsform						
Formen	Führen wir durch/ wenden wir an	Wollen wir durch- führen/anwenden	Wie wird die Anerkennungsform umgesetzt/wie soll sie umgesetzt werden?	Zuständige Person(en)	Zeitpunkt/-raum der Umsetzung	
Qualifizierung der Ansprechpersonen für Engagementförderung in operativem Ehrenamtsmanagement						
Qualifizierung der Ansprechpersonen für Engagementförderung in strategischem Ehrenamtsmanagement						
Allen Ehrenamtlichen individuell passende Aus-, Fort- und Weiterbildungsangebote ermöglichen						
Auf Wunsch informelles Lernen im Alltagsgeschäft ermöglichen						
Sonstige:						
Sonstige:						

Erstellt von Akademie für Ehrenamtlichkeit Deutschland 2017 unter Bezugnahme auf Enquete-Kommission „Zukunft des Bürgerschaftlichen Engagements“, Deutscher Bundestag: Bericht Bürgerschaftliches Engagement: auf dem Weg in eine zukunftsfähige Bürgergesellschaft, Opladen, 2002.