



## **Best Practice**

### **Einführung Microsoft 365 - Kreissportbund Stade e.V.**

#### **Unsere Ziele**

Vereinfachung der Zusammenarbeit, der Kommunikation und des Datenaustausches innerhalb der Geschäftsstelle sowie zwischen Ehrenamt und Hauptberuf; Digitalisierung von Arbeitsprozessen, insb. in der Buchhaltung, mittels digitaler Signatur, etc.

#### **Unserer Projekt**

Umstellung der lokalen Serverstruktur auf cloudbasierte Lösung mittels MS 365 + lokales Backup, Migration der (E-Mail-) Kommunikation, Einführung von MS Teams für interne und externe Meetings, transparente Bereitstellung von Dokumentationen und Leitfäden zu arbeitsabläufen u.ä.

#### **Unsere Erfahrungen**

Es bedarf entweder Inhouse-Kompetenz oder externer Unterstützung bei der technischen Umsetzung. In unserem Fall ist eine Inhouse-Expertise vorhanden, die durch externe Dienstleistungen punktuell begleitet wurde. Umstellung von Arbeitsabläufen, Kommunikationswegen, etc. bedürfen einer guten Planung, kontinuierlicher Begleitung, transparenter Kommunikation und Schulungen.

#### **Ausblick**

Routine mit dem neuen System erlangen, weitere Potentiale von MS 365 (Power Automate, Bookings, Forms, Planner, ToDo, usw.) themen- und projektbezogen erproben und auf organisationsweiten Rollout hin überprüfen.

[Zurück](#)