



## Stellenbeschreibung: Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit

**So finden Sie die richtige Mitarbeiterin!**

**Titel (Stellenbezeichnung)**

Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit (auch: Ressortleiter)

**Ziel der Stelle**

Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und  
Außendarstellung des Vereins

**Stellung innerhalb des Vereins**

Mitglied im geschäftsführenden Vorstand (BGB-Vorstand)

**Aufgaben/**

[Aufgaben einer Referentin für Öffentlichkeitsarbeit](#)

**Verantwortungsbereiche**

**Erwartete Kompetenzen (Profil)**

[Mögliches Anforderungsprofil](#)

**Zeitaufwand**

4 - 6 Std./Woche

Amtszeit: 2 Jahre

**Einsatzorte**

Homeoffice, Vereinsgeschäftsstelle, Sporthallen/-plätze

**Was bietet der Verein?**

Teilnahme an Fortbildungen (Kostenübernahme durch V)

Aufwandsentschädigung (Erstattung von Fahrtkosten,  
etc.)

	Bescheinigung über das geleistete ehrenamtliche Enga
	Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz im Rahmen
	Ein funktionierendes Arbeitsklima in einem motivierten
	Möglichkeit, eigenständig und kreativ zu arbeiten
<b>Rechenschaftspflicht</b>	gegenüber Vorstand und Mitgliederversammlung
<b>Voraussetzungen</b>	Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis, unterschrieb