



Handreichung zur Zugriffsverwaltung und Sportorganisationsverwaltung (Stand: 13.02.2024)

Die Sportvereine im Landessportbund Nordrhein-Westfalen können ihre Bestandserhebung ausschließlich online über das Internet durchführen. Die Eingabe der Bestandserhebungszahlen ist im Zeitraum vom 12. Dezember des Vorjahres bis zum 15. März des Erfassungsjahres möglich.

Link zur Sportorganisationsverwaltung/Bestandserhebung: <https://sov.lsb.nrw>

Registrierung / Anmeldung

Bitte beachten Sie:

Alle Vereine, die sich bereits in den Vorjahren für die Bestandserhebung online registriert haben, müssen zunächst über die Zugriffsverwaltung (<https://zugriffsverwaltung.lsb.nrw>) mindestens einen Nutzer für die Sportorganisationsverwaltung/Bestandserhebung registrieren/einladen.

Zugriffsverwaltung

- 1) Um einen neuen Benutzer einzuladen, öffnen Sie bitte die Internetseite <https://zugriffsverwaltung.lsb.nrw> und melden sich mit den aus den vergangenen Jahren bekannten Zugangsdaten an.
- 2) Hierzu benötigen Sie die Vereinskennziffer Ihres Vereins und Ihr Passwort. (Sollten Sie das Passwort vergessen haben klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Passwort vergessen“, geben anschließend Ihre Vereinskennziffer ein und wählen Ihren Organisationstyp. Dies ist in der Regel „Verein“)

Zugriffsverwaltung

Willkommen im Dafos Grundprojekt

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Tincidunt praesent semper feugiat nibh sed pulvinar. Diam quam nulla portitor massa id neque. A scelerisque purus semper eget dui at tellus at urna. Diam vel quam elementum pulvinar etiam. Nunc eget lorem dolor sed viverra ipsum nunc aliquet. In tellus integer feugiat scelerisque varius morbi enim nunc. Ac auctor augue mauris augue neque gravida in fermentum. Eget est lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing. Blandit cursus risus at ultrices mi tempus. Purus non enim praesent elementum facilisis leo. Et ultrices neque ornare aenean euismod elementum nisi. Aliquet sagittis id consectetur purus ut faucibus. Urna cursus eget nunc scelerisque viverra mauris in. Vulputate mi sit amet mauris commodo quis imperdiet. Tellus cras adipiscing enim eu turpis egestas. Ridiculus mus mauris vitae ultricies leo. Integer malesuada nunc vel risus commodo. Vulputate sapien nec sagittis aliquam malesuada bibendum arcu vitae. Pharetra convallis posuere morbi leo urna molestie at elementum.

Kennziffer

Organisationstyp

Passwort

[LSB Login](#)

Für die Anmeldung geben Sie bitte Ihre Vereinskennziffer ein, wählen Ihren Organisationstyp (Verein) und geben Ihr Passwort ein.

HINWEIS: Nach der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert Ihr Kennwort zu ändern. Bitte vergeben Sie in diesem Fall ein neues Kennwort.

3) Klicken Sie auf **“Organisation”**, um das Benutzermenü aufzurufen.

Zugriffsverwaltung

ORGANISATION

LANDESSPORTBUND
NORDRHEIN-WESTFALEN

Willkommen in der Zugriffsverwaltung des Landessportbundes NRW e. V.

Über die Zugriffsverwaltung erstellen Sie jeweils ein Hauptbenutzerkonto für die verschiedenen Web-Portale des Landessportbundes NRW e. V. (z. B. die Sportorganisationsverwaltung).

Kontaktinformationen

Wir sind gerne für Sie da!

Wenn Sie uns kontaktieren möchten nutzen Sie bitte eine der nachfolgenden Möglichkeiten

E-Mail: bestandserhebung@lsb.nrw

Telefon: 0203 / 7381-938

4) Anschließend können Sie über die Schaltfläche **„Adminbenutzer einladen“** eine Person für die Anmeldung in der Sportorganisationsverwaltung/Bestandserhebung berechtigen.

Testverein 9191919 Test 1 - 9191919

Es werden alle Applikationen aufgelistet und alle Benutzenden die für Ihren Verein die jeweilige Applikation nutzen können.

Sportorganisationsverwaltung Benutzer

Adminbenutzer einladen

Name	E-Mail	Rollen
Maxi Musterfrau	musterfrau@lsb.nrw	Organisation Admin

Sperren

Admin einladen

Vorname

Nachname

E-Mail

Admin einladen

Adminbenutzer einladen

Hier erfassen Sie bitte den Vor- und Nachnamen sowie die E-Mailadresse der Person, die sich in der Sportorganisationsverwaltung anmelden darf. Nach Klick auf **„Admin einladen“** erhält die Person eine E-Mail mit Anweisungen zur Anmeldung. In diesem Zuge wählt die eingeladene Person auch das Kennwort für den Zugriff auf das Portal.

WICHTIG:

Die Anmeldung mit Vereinskennziffer und Passwort ist nur für die Zugriffsverwaltung gültig. Nachdem Sie einen Benutzer angelegt haben, melden Sie sich direkt in der Sportorganisationsverwaltung unter <https://sov.lsb.nrw> mit E-Mailadresse und Passwort an.

Sportorganisationsverwaltung/Bestandserhebung

- 5) Sobald eine Person eingeladen worden ist, kann diese sich in der Sportorganisationsverwaltung (<https://sov.lsb.nrw>) anmelden:



LANDESSPORTBUND
NORDRHEIN-WESTFALEN

Anmelden bei Sportorganisationsverwaltung

Username

Password

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Zurück zu [Sportorganisationsverwaltung](#) ohne sich anzumelden.

Melden Sie sich mit „Username“ (E-Mailadresse) und Passwort an.

Datenschutz

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie einmalig Informationen zum Datenschutz.

- 1) Bestätigen Sie bitte die „**Einwilligungserklärung**“ und die „**Datenschutzerklärung**“.
- 2) Zusätzlich bitten wir Sie um die Einwilligung zur Kontaktaufnahme über die hinterlegte Geschäftsadresse Ihres Vereins.
- 3) Klicken Sie anschließend bitte auf „Daten speichern“.

Bestandsdaten erfassen

Erfassen Sie nun Ihre Bestandsdaten, indem Sie auf die Schaltfläche „**Bestandsdaten**“ klicken.

- 1) In Schritt 1 haben Sie drei Möglichkeiten Ihre Bestandsdaten zu erfassen:

- 1. Import der Daten aus einem Vereinsverwaltungsprogramm**

Wenn Sie ein Vereinsverwaltungsprogramm einsetzen, das unsere Schnittstelle unterstützt, können Sie Ihre Bestandsdaten automatisch einspielen. Dazu erzeugen Sie mit Ihrem Programm eine Datei, die Sie in unser Vereinsverwaltungsprogramm hochladen können.

Eine Auflistung der Programme, die zurzeit unsere Schnittstelle anbieten finden Sie hier:

<https://go.lsb.nrw/bestandserhebung>

2. Daten aus dem Vorjahr kopieren und anpassen

Wenn Sie im vergangenen Jahr bereits die jahrgangswise Erfassung genutzt haben, können Sie die Vorjahresdaten übernehmen und anschließend ggfls. anpassen

3. Manuelle Neuerfassung der Bestandsdaten

Wenn Sie Ihre Daten komplett neu erfassen möchten, ohne eine der beiden anderen Methoden zu nutzen, klicken Sie bitte auf „weiter ohne Import“.

Bestandserhebung Testverein 9191919 Test 1 - 9191919 - 2024 [Zum Verein](#)

Start

Schritt 1:

Import

Schritt 2:

Eingabe

Fußball-Verband Mittelrhein e.V. - 120B

Nordrhein-Westfälischer Judo-Verband e.V. - 220A

A-Zahlen (Gesamtsatz)

Schritt 3:

Sportstätten

Schritt 4:

Abschluss

Import

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate

Import

Format

LSB-Format

Datei Hochladen und Prüfen

Datei auswählen Datei

[Export LSB-Format](#) [Export Dosb-Format](#) [Import Vorjahresdaten](#) [weiter ohne Import >](#)

Erfassen Sie Ihre Bestandszahlen nach Geschlecht und Jahrgang indem Sie die Anzahl der Mitglieder in die entsprechenden Felder eintragen. Klicken Sie anschließend auf „weiter“.

Bestandserhebung Testverein 9191919 Test 1 - 9191919 - 2024 [Zum Verein](#)

Eingabe 4700 Schwimmen [⇌ Formular umdrehen](#) [Speichern](#)

Mitgliedermeldung zum 01.01.2024

Geburtsjahr 2020 - 2029	20	21	22	23							Summe
männlich											0
weiblich											0
divers											0
keine Angabe											0

Geburtsjahr 2010 - 2019	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Summe
männlich											0
weiblich											0
divers											0
keine Angabe											0

Geburtsjahr 2000 - 2009	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Summe
											0

2) Sollte Ihr Bund und/oder Ihr Fachverband Zusatzdaten anfordern, erfassen Sie diese bitte in den nächsten Schritten

3) Im letzten Schritt sehen Sie den Status der einzelnen Arbeitsschritte. Sollte ein Bereich nicht vollständig erfasst worden bzw. fehlerhaft sein, erhalten Sie hier einen entsprechenden Hinweis dazu.

Abschluss

Formular-Abschnitt	Status
Summe A-Zahlen (Gesamtsatz)	6
Summe B-Zahlen (Fachverbände)	6
Adressen	● OK
Bestandsdaten	● OK

[↻ Status aktualisieren](#)

Wenn alle Bereiche mit einem grünen „OK“ versehen sind, können Sie die Bestandserhebung abschließen.

Geschäftsadresse prüfen	
Straße / Postfach	Adresszusatz
Testweg 1	
PLZ	Ort
47055	Duisburg
Telefonnummern	
Rufnummer	
Nummer	Bezeichnung/Art
0203 7381-0	Telefon
E-Mail-Adresse	
Webseiten	
Webseite	
Uri	Bezeichnung
<input type="button" value="✎ Geschäftsadresse ändern"/>	
<input type="checkbox"/> Hiermit bestätige ich, dass die Geschäftsadresse korrekt ist.	

Bitte bestätigen Sie noch die Korrektheit der erfassten Geschäftsadresse oder klicken Sie auf „Geschäftsadresse ändern“ um die Adresse zu ändern.

Bearbeitung abschließen

Um die Bestandserhebung abzuschließen, klicken Sie bitte auf „**Endgültig abschließen**“ (Diese Option wird erst aktiv, nachdem Sie den Hinweistext im oberen Feld durch Setzen des Hakens bei „*Ja, ich habe diesen Text gelesen und verstanden. Ich möchte die Bearbeitung meiner Daten endgültig abschließen*“ bestätigt haben).

Hinweis!

Alle bisherigen Änderungen wurden in unserer Datenbank zwischengespeichert und können jederzeit zur Bearbeitung wieder aufgerufen werden. Wenn Sie die Bearbeitung endgültig abschließen, ist eine weitere Bearbeitung der Bestandsdaten nicht mehr möglich. Bitte prüfen Sie noch einmal alle Schritte auf Vollständigkeit.

Ja, ich habe diesen Text gelesen und verstanden. Ich möchte die Bearbeitung meiner Daten endgültig abschließen.

Die von Ihnen erfassten Bestandserhebungszahlen werden endgültig an den Landessportbund NRW übermittelt. Eine erneute Bearbeitung der Bestandserhebungszahlen ist dann nicht mehr möglich. Sie erhalten anschließend per E-Mail eine Dokumentation der von Ihnen erfassten Bestandserhebungszahlen vom Landessportbund NRW übersandt.